



## Einwilligungserklärung gesetzlicher Vertreter zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich als erziehungsberechtigte Person mit der Bewerbung meines Kindes

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

bei der Vetter Pharma-Fertigung GmbH & Co. KG (**Vetter**) und der damit verbundenen Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch Vetter einverstanden. Die Hinweise zum Datenschutz, abrufbar unter <https://www.vetter-pharma.com/de/datenschutz> habe ich zur Kenntnis genommen. Die Einwilligung

umfasst alle Verarbeitungen, die zur Durchführung des konkreten Bewerbungsverfahrens erforderlich sind, insbesondere auch eine damit möglicherweise verbundene Teilnahme an Online-Eignungstests, Assessment-Centern und Vorstellungsgesprächen.

**Hinweis:** Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter [personal@vetter-pharma.com](mailto:personal@vetter-pharma.com) widerrufen werden. Ohne Einwilligung kann das Bewerbungsverfahren nicht durchgeführt werden.

Meine Einverständniserklärung umfasst eine über das konkrete Bewerbungsverfahren hinausgehende Verarbeitung der Daten nur dann, wenn und soweit sich mein Kind entweder bei der Anmeldung im Karriere-Portal oder später nach entsprechender Einladung durch Vetter ausdrücklich dafür entscheidet, dass Vetter mein Kind auch für andere offene Positionen bei Vetter oder den mit Vetter verbundenen Unternehmen berücksichtigen und zu seinen Karrieremöglichkeiten kontaktieren darf.

**Hinweis:** Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter [personal@vetter-pharma.com](mailto:personal@vetter-pharma.com) widerrufen werden. Ohne diese Einwilligung kann die vorgenannte Person nicht für andere passende Stellen berücksichtigt und über seine Karrieremöglichkeiten informiert werden.

.....  
Name aller Erziehungsberechtigten in Druckbuchstaben

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift aller Erziehungsberechtigten



## Verschwiegenheitserklärung

Hiermit verpflichte ich mich, über alle mir im Rahmen meiner Tätigkeit bei der Firma Vetter zur Kenntnis gelangenden geschäftlichen und betrieblichen Angelegenheiten und Vorgänge Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung gilt insbesondere für Herstellungsverfahren, Rezepturen, Konstruktions- und Forschungsverfahren bzw. sich darauf beziehende Ergebnisse, für alle Interna der Firma Vetter, gleich ob organisatorischer, technischer oder personeller Art und für alle Tatsachen, die mir in Ausübung oder aus Anlass meiner Tätigkeit anvertraut oder bekannt werden. Vertrauliche Informationen sind auch solche Tatsachen, die die Belange der Firma Vetter berühren können oder die von der Firma Vetter als geheimhaltungsbedürftig bezeichnet werden.

Mir ist bekannt, dass sich die Firma Vetter verpflichtet hat, sämtliches ihr von Kunden überlassenes Know-how oder überlassene Unterlagen streng vertraulich zu behandeln. Alle Informationen, die mir bei der Durchführung oder Vorbereitung eines Auftrages oder Projektes von Kunden der Firma Vetter zugehen, werde ich geheim halten. Gleiches gilt für Informationen über persönliche oder wirtschaftliche Verhältnisse von Kunden der Firma Vetter. Die Verschwiegenheitspflicht besteht gegenüber jedermann, auch gegenüber Angehörigen, Bekannten oder Arbeitskollegen/innen, soweit eine Mitteilung nicht aus dienstlichen Gründen erfolgt.

Die Verschwiegenheit erstreckt sich nicht auf solche Tatsachen und Informationen, die jedermann zugänglich sind oder deren Weitergabe für die Firma Vetter offensichtlich ohne Nachteil ist. Im Zweifelsfall habe ich eine Weisung der Geschäftsführung einzuholen, ob eine bestimmte Tatsache oder Information als vertrauliche Information zu behandeln ist.

Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch nach Ausscheiden aus der Firma Vetter. Sollte die nachvertragliche Verschwiegenheit mich in meinem beruflichen Fortkommen unangemessen behindern, werde ich mich mit der Firma Vetter diesbezüglich abstimmen, um eine angemessene Lösung herbeizuführen.

Zudem verpflichte ich mich, die im Rahmen meiner Tätigkeiten bekannt gewordenen Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse nach Ausscheiden weder selbst zu verwerten noch durch andere verwerten zu lassen. Mir ist bekannt, dass ich für meine persönlichen Belange ohne ausdrückliche Erlaubnis der Firma Vetter weder Schriftstücke, Softwareprogramme oder sonstige Unterlagen an mich nehmen noch Abschriften oder Kopien davon anfertigen darf. Auch dürfen derartige Unterlagen nicht unbefugten Personen innerhalb oder außerhalb des Unternehmens zugänglich gemacht werden.

Geschäftliche Unterlagen dürfen nicht außerhalb der Räume von Vetter verbracht werden, es sei denn, dass hierzu die vorherige Zustimmung durch den jeweiligen Vorgesetzten erteilt worden ist oder hierfür im Einzelfall stichhaltige, geschäftliche Gründe vorliegen.

Veröffentlichungen in Wort und Schrift aus dem vereinbarten Aufgabengebiet bedürfen der Zustimmung der Geschäftsleitung.

.....  
Name in Druckbuchstaben

.....  
Ort, Datum, Unterschrift

.....  
Gesetzliche/r Vertreter/in